

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра общего, славянского
и прикладного языкознания имени Е. С. Отина

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Направленность образовательной программы (профиль)	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Современные коммуникативные технологии»** для обучающихся по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 993 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры общего, славянского и
прикладного языкознания имени Е. С. Отина,
канд. филол. наук

А.В. Емельяненко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
общего, славянского и прикладного языкознания
имени Е. С. Отина

Протокол № 11 от 09.04.2026

И. о. заведующего кафедрой

Н.А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 № 4.
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. филол. наук, доцент
15.04.2026

Н.А. Ярошенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Лингвистика текста», «Актуальные проблемы современной лингвистики».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: педагогическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М3.6. Современные коммуникативные технологии
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	14	–	28	84	126	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение коммуникативных навыков в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи:

- знакомство студентов с возможностями и базовыми навыками применения коммуникативных технологий;
- изучение отдельных приемов и методов различных коммуникативных сфер деятельности;
- развитие навыков применения коммуникативных технологий в условиях профессиональной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-4. Способен расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук.

4.2. Индикаторы компетенций

УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к академической и профессиональной коммуникации.

ОПК-4.1. Демонстрирует знание новых теорий в сфере междисциплинарного взаимодействия лингвистики и наук гуманитарного, математического и естественно-научного циклов

4.3. Результаты обучения

УК-4.1.1. Знает принципы использования современных коммуникативных технологий.

УК-4.1.2. Умеет организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях.

ОПК-4.1.1. Знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; психологические и лингвистические принципы коммуникации.

ОПК-4.1.2. Умеет культурно приемлемо вести устные деловые беседы в рамках академического и профессионального взаимодействия, учитывать психологические и социокультурные коммуникативные факторы.

ОПК-4.1.3. Владеет способами деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы
1. Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	1. Актуальность изучения современных коммуникативных технологий. 2. Цель, задачи, содержание учебной дисциплины. 3. Уровни коммуникации. 4. Обратная связь в коммуникации. 5. Информационный, знаковый, социальный и когнитивный аспекты коммуникативных технологий.
2. Коммуникативные технологии в современном обществе	1. Информационное общество: понятие, признаки, предпосылки возникновения. 2. Теории информационного общества (Д. Белл, Э.Торфлер, Ф. Фукуяма, Г. Иннис, М. Маклюэн). 3. Диффузия инноваций как коммуникативный процесс. 4. Сетевые модели коммуникативных технологий.
3. Технологические аспекты невербальной и вербальной	1. Формы коммуникативного действия: подражание, сотрудничество, управление (А.В.Соколов). 2. Структура коммуникативного процесса:

коммуникации	коммуникативная ситуация, коммуникативная позиция, коммуникатор и реципиент, канал, цели, нормы и стили коммуникации. 3. Вербальная коммуникация. 4. Системы, цели и особенности невербальной коммуникации. 5. Средства невербальной коммуникации: мимика, жесты и позы, взгляды и визуальные контакты, голосовые сигналы, сопровождающие общение. 6. Методики изучения невербальной коммуникации.
4. Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	1. Понятие о деловой беседе. 2. Структура деловой беседы. 3. Составление плана беседы. Анализ внутренних и внешних возможностей осуществления плана. 4. Прогноз возможного исхода. Сбор необходимой информации о будущем собеседнике. 5. Отбор наиболее веских аргументов для защиты своей позиции. Выбор наиболее подходящей стратегии и тактики общения.
5. Методы убеждающего воздействия в условиях профессионального образования	1. Теоретическая схема убеждающего воздействия. 2. Приемы убеждающего воздействия. 3. Понятие об аттракции и средствах ее активизации. 4. Психологические средства влияния в коммуникациях. 5. Непсихологические средства влияния. 6. Цели влияния. Классификация видов влияния. 7. Манипуляция как вызов к скрытой силовой борьбе. Этические вопросы при манипуляциях. Критерии манипуляций. 8. Условия, правила, техники аргументации. Техники контраргументации.
6. Межличностная коммуникация	1. Эффекты и общие закономерности восприятия в межличностной коммуникации. 2. Техники личностного влияния и противодействия личностному влиянию. 3. Технологии убеждающей коммуникации. 4. Условия эффективности убеждения: особенности коммуникатора, особенности аудитории, особенности сообщения. 5. Особенности межличностной коммуникации в электронных сетях: характеристики пользователей, особенности, возможности и риски
7. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация	1. Современные коммуникативные технологии в образовании, культуре, общественной деятельности. 2. Модели коммуникативной активности: «паблик рилейшнз», агитация, пропаганда, реклама, паблисити, лоббизм, маркетинг. 3. Сетевые коммуникации. 4. Имидж и деловая репутация в системе каналов корпоративной информации. Внешние и внутренние коммуникации организации. 5. Кризисные коммуникации. Управление конфликтом. 6. Коммуникативные технологии ведения переговоров.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	2		4	24	30
2. Коммуникативные технологии в современном обществе	2		4	10	16
3. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации	2		4	10	16
4. Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	2		4	10	16
5. Методы убеждающего воздействия в условиях профессионального образования	2		4	10	16
6. Межличностная коммуникация	2		4	10	16
7. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация	2		4	10	16
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУООП	14	–	28	84	126

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Феномен коммуникативных технологий.
2. Предмет теории коммуникации.
3. Сущность и ключевые понятия.
4. Исторические вехи становления теории коммуникации.
5. Теоретические модели коммуникации.
6. Цели и функции коммуникации.
7. Формы коммуникационной деятельности.
8. Связь коммуникации с информацией.
9. Представление коммуникации как о процессе и структуре.
10. Коммуникативный процесс и его составляющие.
11. Стандартная модель коммуникативного процесса.
12. Технологии речевых коммуникаций.
13. СКТ в профессиональной деятельности.
14. Способы удержания внимания аудитории.
15. Основные способы и приемы ведения деловой беседы.
16. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
17. Зоны и дистанции в деловой коммуникации.
18. Особенности межличностной коммуникации.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрено

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Вопросы:

1. Что такое коммуникативные барьеры?
2. Назовите основные характеристики логического барьера и пути их преодоления.
3. Назовите основные характеристики барьера восприятия и понимания и пути его преодоления.
4. Назовите основные характеристики семантического барьера и пути его преодоления.
5. Назовите основные характеристики фонетического барьера и пути его преодоления.
6. Назовите основные характеристики барьера взаимодействия и пути его преодоления.

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета.

1. Сущность и ключевые понятия теории коммуникации.
2. Исторические вехи становления теории коммуникации.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа	35
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Янко, Т. Е. Коммуникативные стратегии русской речи / Т. Е. Янко ; Рос. акад. наук ; Ин-т языкознания. – М. : Яз. славян. культуры, 2001. – 382 с.
2. Мечковская, Н. Б. Философия языка и коммуникации : учебное пособие / Н. Б. Мечковская. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 514, [1] с.
3. Васильев, А. Д. Лингвокультурные процессы и возможности их прогнозирования : учебное пособие / А. Д. Васильев. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2017. – 262 с.
4. Кузьмина, Н. А. Активные процессы в русском языке и коммуникации новейшего времени : учебное пособие / Н. А. Кузьмина, Е. А. Абросимова. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2015. – 254 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. – М.: Добрая книга, 2016 – 384 с.
2. Маслова, А. Ю. Введение в прагмалингвистику : учебное пособие / А. Ю. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2010. – 147, [1] с.
3. Милославский, И. Г. Говорим правильно по смыслу или по форме? / И. Милославский. – М., 2013.

4. Ковалев, С. В. Введение в современное НЛП : Психотехнологии личност. эффективности / С. В. Ковалев ; Рос. акад. образования ; Моск. психол.-социал. ин-т. – 2-е изд. – М. : МПСИ : Флинта, 2004. – 552 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.